

Nemzetközi referens pozíció

Cégünk, a 100%-ban a Magyar Állam tulajdonában álló, elsősorban informatikai, digitális-stratégiai feladatokat ellátó gazdasági társaság. Magyarország egyetlen kulturális, irodalmi és művészeti értékek digitalizálására és fejlesztésére specializálódott vállalata Jogi és Nemzetközi Osztályára nemzetközi referens pozícióba munkatársat keres.

A munkajogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

H-1121 Budapest, Márvány utca 18.

Ellátandó feladatok:

- Vizsgálja és elemzi a kiemelt jelentőségű partnerországokkal fennálló kapcsolatokat.
- Javaslatot tesz a partnerségi stratégia által meghatározott kiemelt jelentőségű célországokkal való együttműködés erősítésére.
- Elemzéseket készít és javaslatokat fogalmaz meg a nemzetközi kulturális kapcsolatok erősítésére, versenyképesség növelésére és partnerszervezetek tevékenységeinek feltérképezésére.
- Elemzi és javaslatokat tesz a Forum Hungaricum Nonprofit Kft. hatáskörébe tartozó stratégiák nemzetközi vonatkozására, így különösen a Közgűjteményi Digitalizálási Stratégia, valamint a Kormány Digitális Jólét Programjának támogatására.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- A kétoldalú nemzetközi megállapodások, valamint kulturális szervezetek közötti megállapodások kidolgozásával, módosításával, aláírásával, jóváhagyásával és kihirdetésével összefüggő feladatok ellátása.
- A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi témák, együttműködési feladatok végrehajtásának koordinációja.
- Javaslattétel a Társasági vezetők utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, közreműködés annak lebonyolításában és a feladatok végrehajtásában.
- A Társaság vezetői szintű kétoldalú nemzetközi kulturális tárgyalásainak szervezése és előkészítése, a szakmai háttéranyagok, javaslatokat összeállítása, a tárgyalásokból adódó intézkedési tervek elkészítése.
- Kapcsolattartás a hazai és külföldi szakmai körök szervezeteivel, kamaráival és a vegyes kamarákkal, vállalatokkal, érdekképviselőkkel, szakmai szövetségekkel.

Elvárások:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- egyetem/főiskola; nemzetközi kapcsolatok, közgazdász vagy jogi szakképesítés
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- felsőfokú angol nyelvtudás, szóban és írásban (teszteljük)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államilag elismert komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga, német/országi/francia nyelvből
- nemzetközi területen szerzett több éves munkatapasztalat, tanulmányok
- nemzetközi kapcsolatok terület iránti érdeklődés
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés
- jó szervező és kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- magyar nyelvű fényképes önéletrajz
- magyar nyelvű motivációs levél
- iskolai bizonyítványok másolata
- aláírt nyilatkozat büntetlen előletről
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, valamint adatbázisukban rögzíthetik
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása

Jelentkezni fényképpel ellátott szakmai

önéletrajzzal: majercsik.lilla@forumhungaricum.hu címen lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 4.